

AB - Digitale Veranstaltungen und Lernplattform Einwilligungserklärung

Angaben zur teilnehmenden Person:			
Name:		Vorname:	
E-Mail:			

Angaben der Eltern/Personenberechtigten bei minderjährigen Teilnehmenden			
Name Eltern			
E-Mail Eltern:			

Angaben Malteser (Verantwortlich für die konkrete Datenverarbeitung und ggf. den Widerruf):			
Malteser Dienststelle:	Malteser Hilfsdienst e.V. Diözesangeschäftsstelle Augsburg	Ansprechpartner:	Jugendreferat (E. Jaser)
Adresse:	Werner-von-Siemens-Str. 10 , 86159 Augsburg		
Tel-Nr.:	0821- 2585025	E-Mail:	jugendreferat.augsburg@malteserlorg

Anlässlich der aktuellen Gefahren durch die Ausbreitung von COVID-19 bieten die Malteser Jugend und der Schulsanitätsdienst die Möglichkeit, **digitale Veranstaltungen** in Form von Videokonferenzen per Microsoft Teams abzuhalten (bspw. Gruppenstunden, Treffen oder Fortbildungen) und die Nutzung von Onlinelernplattformen. Zu diesem Zweck ist die datenschutzrechtliche **Einwilligung** durch die Eltern bzw. die Personensorgeberechtigten erforderlich (unten 1.).

Überdies können Teilnehmende, die keine organisationsinterne E-Mailadresse haben, zur **Mitarbeit in Microsoft Teams bzw. der Lernplattform** eingeladen werden. In diesem Fall ist zusätzlich zur Einwilligung eine **Geheimhaltungsverpflichtung** erforderlich (unten 3.).

Das vorliegende Dokument ist ausgefüllt abzuspeichern und anschließend als E-Mail-Anhang an die oben genannte Malteser Dienststelle zu senden. Es besteht aus vier Teilen:

- 1. **Einwilligungserfordernis der Eltern / Personensorgeberechtigten**1
- 2. **Datenschutzerklärung des Malteser Hilfsdienstes e.V. für die Teilnahme an digitalen Veranstaltungen der Malteser Jugend / des Malteser Schulsanitätsdienstes:**.....3

1. Einwilligungserfordernis der Eltern / Personensorgeberechtigten

Die Malteser Jugend / der Schulsanitätsdienst verarbeitet im Rahmen der digitalen Veranstaltung personenbezogenen Daten der Teilnehmenden, die Sie im Einzelnen der Datenschutzerklärung unter Ziffer 2. Entnehmen können.

Von den **Veranstaltungen** werden eventuell Aufzeichnungen erstellt, auf die jeweils zu Beginn des Termins hingewiesen wird. Die Aufzeichnungen dienen der weiteren Verwendung innerhalb der IT-Infrastruktur des Verantwortlichen (bspw. zur Bereitstellung für andere interessierte Malteser).

AB - Digitale Veranstaltungen und Lernplattform Einwilligungserklärung

Über die geplante Verwendung der Aufzeichnungen wird ebenfalls im Rahmen der jeweiligen Veranstaltung informiert. (Falls eine externe Veröffentlichung der Aufzeichnungen oder von Ausschnitten beabsichtigt wird, bspw. in den sozialen Medien, wird dazu nach der Veranstaltung eine gesonderte Einwilligung eingeholt.) Es besteht die Möglichkeit, ohne Bild-/Filmaufnahmen sowie unter Stummschaltung des Mikrofons an der Veranstaltung teilzunehmen.

Die Daten, die in der digitalen Veranstaltung per MS Teams verarbeitet werden, werden verschlüsselt über Server von Microsoft übertragen. Die vollständigen Datenschutzbestimmungen von Microsoft sind jederzeit hier einzusehen: <https://privacy.microsoft.com/de-DE/privacystatement>¹

1.1 Einwilligungserklärung in die Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß § 6 Abs. 1 lit. b) i.V.m. § 8 Abs. 1 und Abs. 8 KDR-OG durch die Malteser:

Bei Minderjährigen:

- Hiermit willige(n) ich/wir als Sorgeberechtigte/r darin ein, dass die unter Ziffer 2. § 4 aufgeführten personenbezogenen Daten von mir bzw. von meinem/unserem Kind zum Zweck der Teilnahme an **digitalen Veranstaltungen** der Malteser Jugend / des Schulsanitätsdienstes verarbeitet werden und dass die Veranstaltungen ggf. **aufgezeichnet** werden.
- Hiermit willige(n) ich/wir als Sorgeberechtigte/r darin ein, dass die Aufzeichnungen, die die unter Ziffer 2. § 4 aufgeführten personenbezogenen Daten meines/unseres Kinds enthalten können, ggf. **innerhalb des Malteser Verbundes weiter verwendet** werden.
- Hiermit willige(n) ich/wir als Sorgeberechtigte/r darin ein, dass unser Sohn/ unsere Tochter zur **Zusammenarbeit und der Nutzung in MS Teams und der Lernplattform** unter Verwendung der von uns angegebenen E-Mail Adresse eingeladen wird.

Bei Erwachsenen:

- Hiermit willige ich darin ein, dass die **digitalen Veranstaltungen** der Malteser Jugend / des Schulsanitätsdienstes, die meine personenbezogenen Daten unter Ziffer 2. § 4 enthalten können, **aufgezeichnet** werden.
- Hiermit willige ich darin ein, dass die Aufzeichnungen, die meine personenbezogenen Daten enthalten können, ggf. **innerhalb des Malteser Verbundes weiter verwendet werden**.
- Hiermit willige ich darin ein, dass ich zur **Zusammenarbeit und der Nutzung in MS Teams und der Lernplattform** unter Verwendung der von mir angegebenen E-Mail Adresse eingeladen werde. (Zu diesem Zweck ist meine Verpflichtung zur Geheimhaltung unten Ziffer 3. erforderlich.)

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

¹ Vgl. auch die Datenschutzverpflichtung von Microsoft für Teams vom 06.04.2020:

<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/blog/2020/04/06/microsofts-commitment-privacy-security-microsoft-teams/> (auf Englisch).

D29562 V 3 Gültig bis 19.08.2023.

Alle Informationen außerhalb der DokBox, z.B. ausgedruckte Dokumente, unterliegen nicht der Lenkung und besitzen keine Gültigkeit. Sie sind nur im Zusammenhang mit dem Referenzdokument in der DokBox gültig.

AB - Digitale Veranstaltungen und Lernplattform Einwilligungserklärung

Aufgrund der gegenwärtigen Kontaktbeschränkungen wird auf Unterschriften „wegen besonderer Umstände“ i.S.v. § 8 Abs. 2 KDR-OG verzichtet.

2. Datenschutzerklärung des Malteser Hilfsdienstes e.V. für die Teilnahme an digitalen Veranstaltungen der Malteser Jugend / des Malteser Schulsanitätsdienstes:

§ 1 Verantwortlicher und Geltungsbereich

Der Verantwortliche im Sinne der Kirchlichen Datenschutzregelung der Ordensgemeinschaft päpstlichen Rechts (KDR-OG) und sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist: **Malteser Hilfsdienst e.V., Erna-Scheffler-Str. 2, 51103 Köln, Telefon: 0221/9822-0, E-Mail: malteser@malteser.org, gesetzlich vertreten durch den Geschäftsführenden Vorstand.**

Verarbeitende Stelle ist die oben genannte Malteser Dienststelle.

§ 2 Datenschutzbeauftragter

Der externe Datenschutzbeauftragte des Verantwortlichen ist Rechtsanwalt Dr. Karsten Kinast, LL.M, Kinast Rechtsanwalts-gesellschaft mbH, Hohenzollernring 54, 50672 Köln, E-Mail: datenschutz-malteser@kinast.eu

§ 3 Angaben zum Zweck der Verarbeitung:

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten/ die personenbezogenen Daten Ihres Kindes zum Zwecke der Teilnahme an digitalen Veranstaltungen (Videokonferenzen).

§ 4 Angabe der verarbeiteten personenbezogenen Daten und der dazugehörigen Rechtsgrundlage:

1. Für die Durchführung des Vertrages (§ 6 Abs. (1) lit. c) KDR-OG), d.h. für die Teilnahme an unseren digitalen Veranstaltungen verarbeiten wir nachfolgende Daten der teilnehmenden Personen (Erwachsene und Minderjährige): Vorname, Name, E-Mail-Adresse, Mobilnummer, Personenabbildungen (Bild / Videobild), Stimme, gesprochenes Wort, Text- und Medien Beiträge, IP-Adresse.
2. Aufgrund der Anmeldung Ihres Kindes zu der Teilnahme an unseren digitalen Veranstaltungen (§ 6 Abs. 1 lit. c) KDR-OG) verarbeiten wir von Ihnen als Sorgeberechtigten nachfolgende Daten: Name, E-Mail-Adresse.
3. Aufgrund Ihrer Einwilligungserklärung/ der Einwilligungserklärung der Sorgeberechtigten (§ 6 Abs. 1 lit. b) i.V.m § 8 KDR-OG) verarbeiten wir nachfolgende Daten
 - a) der teilnehmenden Personen (Erwachsene): E-Mail-Adresse, Aufzeichnungen und deren Verwendung.
 - b) der teilnehmenden Personen (Minderjährige): Vor- & Nachname, E-Mail-Adresse, Mobilnummer, Personenabbildungen (Bild / Videobild), Stimme, gesprochenes Wort, Text- und Medien Beiträge, IP-Adresse, E-Mail Adresse und Aufzeichnungen.

§ 5 Verpflichtung zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten:

Für den Fall, dass die Datenverarbeitung auf Grundlage Ihrer schriftlichen Einwilligungserklärung/ der Einwilligungserklärung der Sorgeberechtigten, gemäß § 6 Abs. 1 lit. b) KDR-OG erfolgt, sind Sie nicht verpflichtet, überhaupt Angaben zu machen und in welchem Umfang Sie uns die Angaben mitteilen möchten. Wenn Sie uns keine oder nur vereinzelte Angaben mitteilen möchten, ist eine Teilnahme an den digitalen Veranstaltungen dann jedoch nicht möglich

§ 6 Speicherdauer

Wir speichern die Daten nur solange, wie es für die Erfüllung des Zwecks erforderlich ist, längstens so lange, wie wir vom Gesetz oder aus einer anderen rechtlichen Grundlage heraus, dazu verpflichtet sind.

§ 7 Angaben über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung:

Personenbezogene Daten werden nicht im Rahmen einer automatisierten Entscheidungsfindung verarbeitet.

Weitergabe an Dritte:

AB - Digitale Veranstaltungen und Lernplattform Einwilligungserklärung

Die Daten werden nur nach Ihrer Einwilligung an Dritte weitergegeben.

Betroffenenrechte:

Als „betroffener Person“ stehen Ihnen (und Ihrem Kind) die folgenden Rechte nach der KDR-OG zu. Bitte wenden Sie sich zu ihrer Ausübung immer an den o.g. Verantwortlichen:

Sofern die Datenverarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, weisen wir Sie darauf hin, dass die Verarbeitung auf rein freiwilliger Basis erfolgt und dass Sie Ihre Einwilligung mit der Folge, dass die Daten nicht verarbeitet werden dürfen, verweigern bzw. jederzeit formlos mit Wirkung für die Zukunft widerrufen können. Eine Teilnahme an den Veranstaltungen ist dann jedoch nicht mehr möglich. Ihre Widerrufserklärung richten Sie bitte an die oben genannte Malteser Dienststelle.

Im Fall des Widerrufs werden mit dem Zugang Ihrer Widerrufserklärung Ihre Daten sowohl bei den Maltesern als auch bei Dritten gelöscht, sofern keine gesetzliche Pflicht zur Aufbewahrung besteht.

Als betroffene Person einer Datenverarbeitung haben Sie (und Ihr Kind) zudem folgende Rechte:

- Auskunftsrecht: § 17 KDR-OG
- Berichtigung: § 18 KDR-OG
- Löschung: § 19 KDR-OG
- Einschränkung der Verarbeitung: § 20 KDR-OG
- Datenübertragbarkeit: § 22 KDR-OG
- Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht (Angaben hierzu siehe unten): § 48 KDR-OG.

Beschwerderecht:

Zur Geltendmachung Ihres Beschwerderechts können Sie sich an die für uns zuständige Datenschutzaufsicht, Herrn Rechtsanwalt Dieter Fuchs, Wittelsbacherring 9, 53115 Bonn, E-Mail: fuchs@orden.de, wenden.

Die ausführliche Fassung der Datenschutzerklärung der Malteser mit inhaltlich näheren Beschreibungen zu den Betroffenenrechten kann auf unserer Seite www.malteser.de/datenschutz nachgelesen werden.

AB - Digitale Veranstaltungen Geheimhaltungsverpflichtung

1 Geheimhaltungsverpflichtung (zur Mitarbeit in MS Teams und zur Nutzung der Lernplattform)

Diese Geheimhaltungsverpflichtung ist erforderlich, wenn **Teilnehmende ohne organisationsinterne E-Mail-Adresse zur Zusammenarbeit in MS Teams oder zur Nutzung der Lernplattform** eingeladen werden. Für die bloße Teilnahme an digitalen Veranstaltungen ist sie nicht erforderlich.

§ 1 Geheimhaltungspflicht

(1) Die teilnehmende Person verpflichtet sich, die ihr zugänglich gewordenen Informationen, personenbezogenen Daten, Unterlagen, Materialien und Angaben, die als vertraulich bezeichnet werden, an Dritte weder ganz noch teilweise weiterzugeben noch sonst zur Kenntnis zu bringen oder zur Kenntnis bringen zu lassen.

(2) Unter die Geheimhaltungspflicht fallen neben den als vertraulich bezeichneten Informationen insbesondere personenbezogene Daten, Unterlagen, Materialien und Angaben zur gesellschaftsrechtlichen Struktur, zur Geschäftsstrategie, den Geschäftspartnern und Kunden sowie den in Planung stehenden Projekten der Malteser und der mit den Maltesern verbundenen Unternehmen.

(3) Gem. § 5 KDR-OG ist die teilnehmende Person verpflichtet, das Datengeheimnis zu wahren. Danach ist ihr untersagt, personenbezogene Daten unbefugt zu erheben, zu verarbeiten oder zu nutzen. Diese Verpflichtung besteht auch über das Ende ihrer Tätigkeit bei den Maltesern hinaus. Die teilnehmende Person wird darauf hingewiesen, dass Verstöße gegen das Datengeheimnis und die unbefugte Offenbarung von Patientengeheimnissen mit Freiheits- oder Geldstrafe geahndet werden können. Abschriften der einschlägigen Vorschriften der KDR-OG, des BDSG sowie des StGB sind beigelegt.

§ 2 Weitergabe von Informationen

Die teilnehmende Person verpflichtet sich, Informationen nur dann an Mitarbeiter der Malteser weiterzugeben, wenn die Weitergabe für die Ausübung der Tätigkeit erforderlich ist. Im Übrigen sind die Weitergabe und Übermittlung von vertraulichen Informationen untersagt.

§ 3 Herausgabe von Unterlagen

Die teilnehmende Person verpflichtet sich, alle ihr zur Verfügung gestellten Geschäfts- und Betriebsunterlagen ordnungsgemäß aufzubewahren und die Einsichtnahme Dritter auszuschließen. Mit Beendigung der Tätigkeit bei den Maltesern hat die teilnehmende Person unverzüglich alle vertraulichen Informationen sowie sämtliche Kopien hiervon, in verkörperter oder unverkörperter Form, zurückzugeben. Soweit vertrauliche Informationen auf Datenträgern Dritter gespeichert sind, sind diese zu löschen und die Löschung ist den Maltesern schriftlich zu bestätigen. Die Malteser sind berechtigt, die Löschung zu überprüfen. Gesetzliche Löschfristen bleiben hiervon unberührt.

§ 4 Wettbewerbsklausel

(1) Mit der Überlassung von Informationen und Unterlagen und anderen Materialien an die teilnehmende Person ist keine Übertragung von Nutzungs- oder ähnlichen Rechten verbunden.

(2) Die teilnehmende Person verpflichtet sich, die ihr überlassenen Informationen oder sonst zugänglich gewordenen, geheimhaltungsbedürftigen Informationen, Daten, Unterlagen, Materialien und Angaben ausschließlich für ihre Tätigkeit bei den Maltesern zu nutzen und Dritten nicht zur Verfügung zu stellen.

Hiermit verpflichte ich mich zur Geheimhaltung gem. den obenstehenden Bestimmungen §§ 1 bis 4.

Ort, Datum: _____ **Unterschrift:** _____

AB - Digitale Veranstaltungen Geheimhaltungsverpflichtung

Mitgeltende Unterlagen

→